

Certified Lean Initiator (CLI[®]) & Certified Lean Yellow Belt (CLYB[®])

නිර්දේශිත විෂය මාලාව

සිංහල මාධ්‍යය



Center for Lean Excellence

නිර්දේශිත විෂය මාලාව

1. ලීන් පිළිබඳ හඳුනා ගනිමු
 - 1.1. සැසියේ අරමුණු
 - 1.2. ලීන් ඉතිහාසය සහ විකාශනය
 - 1.3. ලීන් කළමනාකරණය යනු කුමක්ද?
 - 1.4. “අගය” හඳුනාගනිමු
 - 1.5. ක්‍රියාකාරකම 1 – ඔබගේ ව්‍යාපාරය පාරිභෝගිකයින්ට ලබාදෙන අගයන් කොළයක සටහන් කරන්න
 - 1.6. ක්‍රියාකාරකම 1 - ප්‍රායෝගික පිළිතුරු
 - 1.7. පාරිභෝගිකයින් වර්ග
 - 1.8. ක්‍රියාවලියක ඇති ක්‍රියා වර්ග
 - 1.9. අගයක් එකතු කරන ක්‍රියා
 - 1.10. ක්‍රියාකාරකම 2: ඔබගේ ආයතනික ක්‍රියාවලිය තුළ අගය එකතු කරන ක්‍රියා මොනවාද?
 - 1.11. ක්‍රියාකාරකම 2: ප්‍රායෝගික පිළිතුරු
2. ක්‍රියාවලි මන්දගාමී කරන නාස්තිදායක ක්‍රියා
 - 2.1. නාස්තිදායක ක්‍රියා හඳුනාගනිමු
 - 2.2. නාස්ති වර්ග 8
 - 2.3. පළමු නාස්තිය - අධි නිෂ්පාදනය
 - 2.4. දෙවන නාස්තිය - අනවශ්‍ය තොග
 - 2.5. තුන්වන නාස්තිය - අනවශ්‍ය චලන
 - 2.6. සිව්වන නාස්තිය - බලා සිටීම
 - 2.7. පස්වන නාස්තිය - ප්‍රවාහනය
 - 2.8. හයවන නාස්තිය - අධි ක්‍රියාවලි
 - 2.9. හත්වන නාස්තිය - පළඳු
 - 2.10. අටවන නාස්තිය - ප්‍රයෝජනයට නොගත් මානව හැකියාව
 - 2.11. නාස්ති පිළිබඳ පීසා උදාහරණය
 - 2.12. තොරතුරු ක්‍රියාවලියක තිබෙන නාස්ති වලට උදාහරණ
 - 2.13. නාස්ති සටහන් කිරීමේ පත්‍රිකාව භාවිතා කරන ආකාරය
 - 2.14. ක්‍රියාකාරකම 3: උපදෙස්
 - 2.15. Toast Video 1
 - 2.16. ක්‍රියාකාරකම 3: ප්‍රායෝගික පිළිතුරු 1
 - 2.17. Toast Video 2
 - 2.18. ක්‍රියාකාරකම 3: ප්‍රායෝගික පිළිතුරු 2
 - 2.19. පොදු නාස්ති වර්ග
 - 2.20. නාස්ති දැකීමේ පත්‍රිකාව - Excel ආකෘති බාගත කිරීම
 - 2.21. Ohno circle පත්‍රිකාව - Excel ආකෘති බාගත කිරීම 2

3. එළඳායීතාවය සඳහා “එස් 5”

- 3.1. එස් 5 සැසියේ අන්තර්ගතය
- 3.2. අපිළිවෙල වැඩ පරිසරයක තිබෙන ගැටළු
- 3.3. ඔබේ ආයතනයට එස් 5 අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි
- 3.4. එස් 5 හඳුනා ගනිමු
- 3.5. පළමු එස් - සුසංහරණය | Seiri | Sort
- 3.6. දෙවන එස් - සුපිළිවෙල | Seiton | Set In Order
- 3.7. තුන්වන එස් - සුපිරිසිදුව | Seiso | Shine
- 3.8. එස් - සුසම්මතය | Seiketsu | Standardize
- 3.9. පස්වන එස් - සුපැවැත්ම | Shitsuke | Sustain
- 3.10. එස් 5 සහ එස් 3
- 3.11. එස් 5 අසාර්ථක වන්නේ ඇයි - ප්‍රායෝගික කතිකාව
- 3.12. එස් 5 ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් සකස් කිරීම
- 3.13. එස් 5 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආරම්භය
- 3.14. එස් 5 ආයුධ මල්ල
- 3.15. එස් 5 ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අභියෝග වලට මුහුණ දීම
- 3.16. එස් 5 මගින් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ

4. ක්‍රියාවලි සිතියම් (Process Mapping)

- 4.1. ක්‍රියාවලි සිතියම් සැසියේ අරමුණු
- 4.2. අගය ප්‍රවාහ සිතියම් (Value Stream Mapping) කෙටියෙන්
- 4.3. ක්‍රියාවලි වර්ග
- 4.4. අගය ප්‍රවාහ සිතියම් සහ ක්‍රියාවලි සිතියම් අතර වෙනස
- 4.5. ක්‍රියාවලි සිතියම් අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි?
- 4.6. ක්‍රියාවලියක් යනු කුමක්ද?
- 4.7. ක්‍රියාවලි සිතියම් වර්ග
- 4.8. ලීන් අමුද්‍රව්‍ය තොරතුරු ප්‍රවාහ සිතියම (Material & Information Flow)
- 4.9. ක්‍රියාවලි සිතියමක් අඳින ආකාරය පියවරෙන් පියවර
- 4.10. විඩියෝ ක්‍රියාකාරකම
- 4.11. ක්‍රියාවලි සිතියමේ දැන් තත්වය ඇදීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික කතිකාව
- 4.12. ක්‍රියාවලි සිතියමේ ඉලක්කගත තත්වය ඇදීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික කතිකාව
- 4.13. පිහිනුම් මං තීරු සිතියම් (Swim lane mapping)
- 4.14. පිහිනුම් මං තීරු සිතියම් ඇදීම

5. නොනවතින දියුණුව සඳහා ගම්බා කයිසන්

- 5.1. ගම්බා කයිසන් සැසියේ අරමුණු
- 5.2. ආයතනයේ කයිසන් ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ ඇයි?
- 5.3. අඛණ්ඩ වර්ධනය අනුව ආයතන වර්ග 4
- 5.4. ඇමරිකාවේ නුම්මි (NUMMI) ආයතනයේ ලීන් පෙරළිය

- 5.5. ටොයෝටා ක්‍රමවේදයේ ප්‍රධාන අංග සහ කයිසන් වර්ග 5
- 5.6. ගෙම්බා කයිසන් හඳුනා ගනිමු
- 5.7. ගෙම්බා කයිසන් ප්‍රායෝගිකව සිදු කරමු
- 5.8. ගෙම්බා කයිසන් වල ප්‍රධාන අංග
- 5.9. ගෙම්බා කයිසන් වල මානුෂීය පැතිකඩ
- 5.10. ගෙම්බා කයිසන් කළ හැකි අවස්ථා
- 5.11. ගෙම්බා කයිසන් සිදු කරන ආකාරය
- 5.12. විඩියෝ ක්‍රියාකාරකම
- 5.13. ටොයෝටා විඩියෝව සමාලෝචනය
- 5.14. විඩියෝ ක්‍රියාකාරකම 2: සුපිරි වෙළඳ සැලක ක්‍රියාවලියක් දියුණු කළ හැකිද?
- 5.15. සුපිරි වෙළඳසැලේ උදාහරණය ප්‍රායෝගික විවරණය
- 5.16. ගෙම්බා කයිසන් උදාහරණ

6. ලීන් ප්‍රශ්න විසඳීමේ ක්‍රමවේද

- 6.1. ප්‍රශ්න විසඳීමේ සැසියේ පෙළගැස්ම
- 6.2. ස්වයංක්‍රීය චින්තනය
- 6.3. ලීන් ප්‍රශ්න විසඳීමේ රාමුව
- 6.4. ප්‍රශ්නයක් යනු කුමක්ද?
- 6.5. බුද්ධි කළමනාකරණය
- 6.6. හේතු එල සටහන
- 6.7. පෙරිටෝ සටහන
- 6.8. චෙක් සටහන
- 6.9. හේතු මූලය සෙවීම 1
- 6.10. හේතු මූලය සෙවීම 2
- 6.11. විසඳුම් ලබා දීම
- 6.12. ප්‍රතිඵල මැනීම
- 6.13. ප්‍රශ්න විසඳීමේ අවස්ථා 3

7. ලීන් මිනුම් දඬු

- 7.1. ලීන් මිනුම් දඬු සැසියේ අරමුණු
- 7.2. ලීන් මිනුම් දඬු වල වැදගත්කම 1
- 7.3. ලීන් මිනුම් දඬු වල වැදගත්කම 2
- 7.4. ලීන් මිනුම් දඬු හඳුනා ගනිමු
- 7.5. මිනුම් දඬු 01 - ඵලදායිතාවය (Productivity)
- 7.6. මිනුම් දඬු 02 - ආරක්ෂාව (Safety)
- 7.7. මිනුම් දඬු 03 - තත්ත්වය (Quality)
- 7.8. මිනුම් දඬු 04 - බෙදා හැරීම (Delivery)
- 7.9. මිනුම් දඬු 05 - වියදම (Cost)
- 7.10. මිනුම් දඬු 06 - සතුටින් වැඩ කිරීම (Moral)

- 7.11. මිනුම් දඩු 07 - පරිසරය (Environment)
- 7.12. අපි ලීන් මිනුම් දඩු භාවිතා කළ යුත්තේ ඇයි?

8. තත්ත්ව කව (Quality Circles)

- 8.1. තත්ත්ව කව හැඳින්වීම
- 8.2. සැසියෙන් බලාපොරොත්තු වන ප්‍රතිඵල
- 8.3. තත්ත්ව කවයක් යනු කුමක්ද?
- 8.4. තත්ත්ව කව අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි
- 8.5. තත්ත්ව කව වල ආයතනික ව්‍යුහය
- 8.6. තත්ත්ව කව ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 8.7. තත්ත්ව කව මෙවලම් භාවිතය සහ PDCA ප්‍රශ්න විසඳීම
- 8.8. ප්‍රශ්නයක් විසඳූ පසු ඉදිරියට යාම
- 8.9. තත්ත්ව කව වල ප්‍රයෝජන

9. ආයතනය විනිවිද දකින අගය ප්‍රවාහ සිතියම් Value Stream Mapping (VSM)

- 9.1. ආයතනයක වර්තමාන තත්ත්වය සිතියම් ගත කිරීම
 - 9.1.1. අගය ප්‍රවාහ සිතියම් සැසියේ අරමුණ
 - 9.1.2. අගය ප්‍රවාහය හඳුනා ගනිමු
 - 9.1.3. පියවර 1: අගය ප්‍රවාහ සිතියම කිරීමේ ක්‍රමවේදය
 - 9.1.4. පියවර 2 : ආයතනයේ වර්තමාන තත්ත්වය සිතියම් ගත කිරීම
 - 9.1.5. ටැක්ට් කාලය ගණනය කරන්නේ කෙසේද
 - 9.1.6. ටැක්ට් කාලය ගණනය කිරීම - උදාහරණය 1 කොටස
 - 9.1.7. ටැක්ට් කාලය ගණනය කිරීම - උදාහරණය 2 කොටස
 - 9.1.8. අගය ප්‍රවාහ සිතියමේ සංඛේත - ක්‍රියාවලි සඳහා
 - 9.1.9. අගය ප්‍රවාහ සිතියමේ සංඛේත - තොරතුරු ප්‍රවාහය සහ පොදු සංඛේත
 - 9.1.10. පියවර 2.1: සිද්ධි අධ්‍යයනය
 - 9.1.11. අගය ප්‍රවාහ සිතියමේ ක්‍රියාවලි කොටස ගොඩ නගන ආකාරය
 - 9.1.12. 2.2 අගය ප්‍රවාහ සිතියමට තොරතුරු රැස් කිරීම
 - 9.1.13. 2.3 අගය ප්‍රවාහයට අදාළ Yamazumi එක නිර්මාණය කිරීම
 - 9.1.14. සම්පූර්ණ කරන ලද වර්තමාන අගය ප්‍රවාහ සිතියම
 - 9.1.15. පියවර 3 : අගය ප්‍රවාහ සිතියමක් ඇඳීමට ප්‍රායෝගික මග පෙන්වීම
- 9.2. ආයතනයේ අනාගත තත්ත්වය සිතියම් ගත කිරීම
 - 9.2.1. සැසියේ අරමුණ
 - 9.2.2. පියවර 4 - ලීන් අගය ප්‍රවාහයක් නිර්මාණය කිරීම
 - 9.2.3. අගය ප්‍රවාහය සඳහා ලීන් මූල ධර්ම 5
 - 9.2.4. අගය ප්‍රවාහ සිතියම් වලට අත්‍යාවශ්‍ය ලීන් සංකල්ප 5
 - 9.2.5. කාලයට නිපදවීම

- 9.2.6. පුෂ් (Push) පුල් (Pull) සහ ප්‍රවාහය (Flow)
- 9.2.7. සුපර් මාකට් සහ කාන්බාන්
- 9.2.8. රිද්මක ක්‍රියාවලිය
- 9.2.9. නිෂ්පාදන මොඩියුල
- 9.2.10. පියවර 5 – VSM සිතියම සඳහා බුද්ධි කළමනාකරණය
- 9.2.11. පියවර 6 - අනාගත සිතියමට ළඟා වීමට ව්‍යාපෘති නිර්මාණය කිරීම - PICK Chart
- 9.2.12. ආයතනය මිළඟ තලයට රැගෙන යාම

10. නිවැරදිව ව්‍යාපෘතියක් කිරීමට A3 වින්තනය

- 10.1. A3 වින්තනය සැසියේ අරමුණු
- 10.2. බහු කාඨික කණ්ඩායමක සාමාජිකයෙකුට අත්‍යාවශ්‍ය කාරණා
- 10.3. සන්නිවේදනය සඳහා A3 වින්තනය
- 10.4. A3 වින්තනය හඳුනා ගනිමු
- 10.5. පළමු කොටුව - ප්‍රශ්නය හඳුනා ගැනීම (What)
- 10.6. දෙවන කොටුව - ප්‍රශ්නයට හේතුව (Why)
- 10.7. තෙවැනි කොටුව - හේතුව නැති කිරීමට ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග (How)
- 10.8. සිව්වන කොටුව - ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්ම (Action Plan)
- 10.9. පස්වන කොටුව - සාර්ථකත්වය පරීක්ෂා කිරීම (Check & Adjust)
- 10.10. A3 හරහා පරිපාලනය
- 10.11. ආකෘති බාගත කිරීම 1 - A3 ව්‍යාපෘති පත්‍රිකාව
- 10.12. ආකෘති බාගත කිරීම 2 – A3 වින්තනය සඳහා මගපෙන්වීම